

## 1. วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

1.1 เพื่อให้กรมศุลกากร มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรในการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเพื่อใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาของผู้ปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

1.3 เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกได้รับรู้ เข้าใจ กระบวนการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการหรือบูรณาการที่ตรงกับความต้องการ

## 2. ขอบเขต

ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องกระบวนการส่งของออกทางบก ณ ด่านศุลกากร ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนที่ผู้ประกอบการ ยื่นข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้ามาในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ สำนักงานของด่านศุลกากร ไปจนถึงการตรวจปล่อยสินค้าไปจากอารักขาของศุลกากรเพื่อส่งออกไปยังต่างประเทศ

## 3. คำจำกัดความ

คำจำกัดความ	ความหมาย
ผู้ส่งออก	ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะส่งของออกไปยังต่างประเทศ
ระบบคอมพิวเตอร์กรมศุลกากร	ระบบโปรแกรมการทำงานของคอมพิวเตอร์ ที่กรมศุลกากรจัดทำขึ้นเพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร (Paperless)
กระบวนการทางศุลกากร	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการศุลกากร การดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลธุรกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
หน่วยงาน	หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร
ใบอนุญาตหรือใบรับรอง	ใบอนุญาตนำเข้าหรือใบอนุญาตส่งออก ใบรับรอง หรือเอกสารอื่นใดที่หน่วยงานออกให้เพื่อใช้ในการดำเนินกระบวนการทางศุลกากร
รหัสพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติ	รหัสพิกัดศุลกากร ซึ่งประกอบด้วยตอน ประเภท และประเภทย่อย จำนวน ๘ หลัก และรหัสสถิติ จำนวน ๓ หลัก ของสินค้า
รายการสินค้า	ชื่อหรือคำอธิบายของสินค้า (Description) ตามพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติ
ใบกำกับการขนย้ายสินค้า	เอกสารที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุสินค้าจัดทำขึ้น เพื่อแสดงรายละเอียดของสินค้าที่รับบรรจุทุกและยานพาหนะที่ทำการขนส่ง ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด
บัญชีราคาสินค้าส่งออก	บัญชีราคาสินค้าสำหรับของส่งออกเป็นเอกสารที่กรมศุลกากรกำหนดให้ผู้ส่งออกส่งออกส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อจัดทำใบขนสินค้าขาออกตามรูปแบบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ (สทส.) เป็นหน่วยงานในการจัดทำระบบโปรแกรม เจ้าหน้าที่ของ สทส. จะดูแลการใช้งาน การรับแจ้งเหตุขัดข้อง การแก้ไขซ่อมบำรุง ตลอดจนการพัฒนาโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. การบรรจุสินค้า อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ส่งออก โดย

##### 2.1 สถานที่บรรจุสินค้า

- ผู้ส่งออกรายเดียว (FCL) ไม่ว่าจะมิใช่ใบขนสินค้าขาออกฉบับเดียวหรือหลายฉบับก็ตาม ให้ทำการบรรจุสินค้านอกเขตอารักขาของศุลกากรได้

- ผู้ส่งออกหลายราย (LCL) บรรจุสินค้าภายในเขตอารักขาศุลกากร เว้นแต่ผู้ส่งของออกต้องมีความจำเป็นในการบรรจุของในตู้คอนเทนเนอร์เดียวกัน เช่น เป็นผู้ส่งออกในเครือบริษัทเดียวกัน หรือผู้ส่งออกที่มีสายการผลิตต่อเนื่องกัน หรือผู้ส่งออกที่มีเงื่อนไขจากลูกค้าให้ส่งออกโดยบรรจุพร้อมกับผู้ส่งออกรายอื่น หรือกรณีสินค้าที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ (เน่าเสียง่าย) เป็นต้น

- ผู้ส่งออกที่บรรจุสินค้าทั้งหมด

(1) จัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า

(2) ส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า

(3) รับผิดชอบต่อผู้ส่งของออกรายอื่นที่บรรจุร่วมกัน

##### 2.2 การปิดตู้หรือยานพาหนะ

- บรรจุสินค้าในตู้คอนเทนเนอร์/พาหนะแบบปิด ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการปิดผนึกประตูดานพาหนะที่ใช้ขนย้ายสินค้าด้วยวิธีที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุกำหนด เมื่อบรรจุของขึ้นบนพาหนะแล้วเสร็จ

- บรรจุสินค้าขึ้นบนยานพาหนะแบบเปิด ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการคลุมผ้าใบหรือคลุมตาข่ายที่พาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้า แล้วใช้เชือกผูกประตูดานพาหนะ ด้วยวิธีที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุกำหนดเมื่อบรรจุของขึ้นบนพาหนะแล้วเสร็จ

##### 3. การออกใบกำกับสินค้า

ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้าในรูปแบบเอกสาร และแบบรายละเอียดข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า จำนวน 1 ฉบับ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบการบรรจุแล้ว

เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร แล้วจัดพิมพ์ข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์

##### 4. การตรวจสอบใบกำกับ

ให้ผู้ผ่านพิธีการตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า หากถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ลงนามรับรองเพื่อยืนยันความถูกต้อง และมอบให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรเก็บใบกำกับการขนย้ายสินค้าไว้

##### 5. การเปิดตรวจ อยู่ในความรับผิดชอบของ เจ้าพนักงานศุลกากร โดย

จะตรวจสอบจำนวนสินค้าที่ส่งออกว่าถูกต้องตรงตามใบขนสินค้าขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรหรือไม่ และได้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งออกครบถ้วนหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้อง ก็จะอนุญาตให้นำสินค้าผ่านด่านพรมแดนไปนอกราชอาณาจักรได้

##### 6. การรับบรรจุ อยู่ในความรับผิดชอบของ เจ้าพนักงานศุลกากร โดย

- การรับบรรจุการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร จะทำการประมวลผลการรับบรรจุโดยอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดไว้ โดยในวันทำการเดียวกันระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร จะตอบกลับข้อมูลที่ทำการประมวลผลการรับบรรจุไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก (ตาม XML User)






- ข้อความ “Goods Loaded” แจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์รับบรรจุส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

## 5. กระบวนการ (Work flow)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		ส่งออกจัดทำใบขนสินค้าพร้อมรายละเอียดข้อมูลใบขนฯ ส่งเข้าระบบคอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร	ผู้ส่งออก			Invoice/ packinglist ใบอนุญาต ต่างๆ
2		คอมพิวเตอร์ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง	กรมฯ			
3		ชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี)	ผู้ส่งออก			
4		ผู้ส่งออกจัดทำข้อมูลใบกำกับ การขนย้ายสินค้าเข้าระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หากไม่พบข้อผิดพลาดระบบจะตอบกลับเลขที่ใบกำกับ	ผู้ส่งออก			
5		ยานพาหนะบรรจุ/บรรทุกสินค้า	นวก./จพก.	1-2 ชม.	ใบกำกับ การขน ย้ายสินค้า	
6		การขนย้ายสินค้าผ่านสถานีรับ บรรทุก	นวก./จพก.	5 นาที	ใบกำกับ การขน ย้ายสินค้าเป็น บัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.๓)	
7		ตัดบัญชีใบกำกับ การขนย้าย สินค้า	นวก./จพก.	5 นาที	ใบกำกับ การขน ย้ายสินค้า	
8		- Yes : กรณียกเว้นการตรวจ Green line - No : กรณีสั่งการเปิดตรวจ Red line				
9		เจ้าหน้าที่เปิดตรวจสินค้า	นวก.	20 นาที	ใบขนสินค้าและ ใบกำกับ การขน ย้ายสินค้า	
10		การรับบรรทุกของส่งออก	นวก.	5 นาที	ใบกำกับ การขน ย้ายสินค้า	

**หมายเหตุ** ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เจาะลึกที่สำคัญในการดำเนินงาน

(ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”)

-  จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
-  กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
-  การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
-  แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
-  จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการศุลกากรในการส่งออกสินค้าทางบก

### 6.1 การส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์

การผ่านพิธีการศุลกากรส่งออกสินค้า สามารถกระทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) โดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าขอลายมือชื่อ ผ่านบุคคลที่เป็นสื่อกลางผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Services : VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด (ebXML/ XML Format) เสมือนการจัดทำ ยื่น ส่ง รับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษ ผู้ส่งของออกหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ จะจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ได้ตอบรับข้อมูลแล้ว จะถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นยื่นเอกสารผ่านพิธีการ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรแล้ว ซึ่งการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก สามารถทำได้ 4 ช่องทาง ดังนี้

- (1) ผู้ส่งออกส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกด้วยตนเอง
- (2) ผู้ส่งออกมอบหมายให้ตัวแทนออกของ (Custom Broker) เป็นผู้ส่งข้อมูลแทน
- (3) ผู้ส่งออกใช้เคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) ทำการส่งข้อมูล
- (4) ผู้ส่งของออกยื่นใบขนสินค้าขาออก พร้อมเอกสารประกอบและแบบรายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้าขาออก (ใบนำศึย)/แบบรายละเอียดข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า และชำระค่าธรรมเนียมให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ท่า/ที่ ที่ส่งของออกเป็นผู้ส่งข้อมูล

เมื่อผู้ส่งของออกจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ก่อนการขนย้ายของมายังด่านศุลกากรเพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ตรวจสอบกับข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้ส่งของออกทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร หากไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์ในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล

เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำใบขนสินค้าขาออก

- (1) บัญชีราคาสินค้า (Invoice) หากมิใช่เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และให้ผู้ส่งของออกลงนามรับรองความถูกต้อง โดยบัญชีราคาสินค้าให้มีรายการดังต่อไปนี้

- (1.1) ท่าที่ส่งของไปถึงและประเทศที่ขาย
- (1.2) ชื่อผู้ซื้อและผู้ขาย
- (1.3) รายละเอียดแห่งของ ได้แก่ ชื่อและชนิด ชั้นหรือคุณภาพ และเครื่องหมายการค้า หรือสัญลักษณ์แห่งของ ปริมาณ และน้ำหนักสุทธิ
- (1.4) ราคาขายหรือมูลค่าแห่งของต่อหน่วย และยอดรวมราคาหรือค่าแห่งของทั้งหมด หากราคาขายมิใช่ราคา FOB ให้แสดงการหักและเพิ่มค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าประกันภัยและค่าขนส่ง เพื่อให้ได้ราคา FOB
- (1.5) รายละเอียดของส่วนลด (ถ้ามี)
- (1.6) ประเทศกำเนิดสินค้า
- (2) บัญชีรายละเอียดของที่บรรจุหีบห่อ (Packing List)
- (3) ใบอนุญาตส่งออกหรือเอกสารอื่นใด กรณีที่ของส่งออกเป็นต้องจำกัดตามเงื่อนไขของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 6.2 การชำระภาษีอากรขาออก (ถ้ามี)

การชำระค่าภาษีอากรสามารถทำได้โดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร (Electronic Funds Transfer : EFT) ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หรือชำระที่หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

## 6.3 การบรรจุสินค้าขาออก

ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุที่เป็นผู้บรรจุสินค้าที่จะขนย้ายมายังด่านศุลกากรที่ส่งออกดำเนินการบรรจุสินค้านี้

- (1) กรณีบรรจุสินค้าในตู้คอนเทนเนอร์ เมื่อบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์เสร็จแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการปิดผนึกตู้คอนเทนเนอร์ด้วยวิธีที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุกำหนด
- (2) กรณีการบรรจุสินค้าในยานพาหนะแบบปิด เมื่อบรรจุของขึ้นบนยานพาหนะเสร็จแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุปิดผนึกประตูพาหนะที่ใช้ขนย้ายสินค้าด้วยวิธีที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุกำหนด
- (3) กรณีการบรรจุสินค้าในยานพาหนะแบบเปิด เมื่อบรรจุของขึ้นบนยานพาหนะเสร็จแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุคลุมผ้าใบ หรือคลุมตาข่ายที่พาหนะซึ่งใช้ในการขนย้ายสินค้า แล้วใช้เชือกผูกประตูปิดตราผนึกด้วยวิธีที่ผู้รับผิดชอบการบรรจุกำหนด

## 6.4 การส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าขาออก

(1) ผู้รับผิดชอบการบรรจุสินค้าขาออก จะจัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด แล้วเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ก่อนการขนย้ายสินค้านำมาส่งด่านศุลกากรที่ส่งออก โดยให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุจัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า ตามบัญชีสินค้าที่บรรจุจริงเป็นรายยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้า และให้ใช้ใบกำกับการขนย้ายสินค้านี้เป็นบัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.3) เพื่อแสดงในการนำยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้าผ่านเขตแดนทางบกออกไปนอกราชอาณาจักรด้วย

กรณีตู้คอนเทนเนอร์บรรจุสินค้าของผู้ส่งของออกมากกว่าหนึ่งราย (LCL) ที่ทำการบรรจุนอกเขตอารักขาของศุลกากร ให้ผู้ส่งของออกซึ่งเป็นผู้ทำการบรรจุสินค้าทั้งหมดที่จะขนย้ายมายังท่าหรือที่ส่งออก เป็นผู้จัดทำข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าและผู้ส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า สำหรับใบขนสินค้าขาออกที่บรรจุร่วมกันในตู้คอนเทนเนอร์ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยผู้ส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายดังกล่าว มีความรับผิดชอบต่อผู้ส่งของออกรายอื่นเช่นเดียวกับผู้รับผิดชอบการบรรจุที่อยู่ในเขตอารักขาของศุลกากร

(2) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงและ ตรวจสอบเงื่อนไขความเสี่ยง ถ้าพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุทำการแก้ไขข้อมูล และส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

(3) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ส่งข้อมูล

#### 6.5 การกำกับการขนย้ายสินค้า

การบรรจุสินค้าในยานพาหนะเพื่อทำการขนส่งผ่านเขตแดนทางบก ผู้รับผิดชอบการบรรจุจะสั่งพิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการขนย้ายสินค้า แล้วมอบให้ผู้ควบคุมยานพาหนะเพื่อนำไปยื่นต่อสถานีตรวจสอบ ณ ด่านศุลกากรที่จะส่งออกต่อไป

#### 6.6 การขนย้ายสินค้าผ่านสถานีตรวจสอบ ณ ด่านศุลกากรที่ส่งออก

การบรรจุสินค้าในยานพาหนะเพื่อขนส่งผ่านเขตแดนทางบก หากสถานีตรวจสอบมีเครื่องชั่งน้ำหนัก ให้ผู้ควบคุมยานพาหนะดำเนินการชั่งน้ำหนักของสินค้าก่อนยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้าต่อสถานีตรวจสอบ

เมื่อผู้ควบคุมยานพาหนะแสดงใบกำกับการขนย้ายสินค้าพร้อมแนบใบขังสินค้า (ถ้ามี) แก่พนักงานศุลกากรที่ประจำ ณ สถานีตรวจสอบ พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบหมายเลขทะเบียนยานพาหนะและหมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรจุสินค้า หากถูกต้องจะดำเนินการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า และตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาออกตามที่ระบุเลขที่ใบขนไว้ในใบกำกับการขนย้ายสินค้า ว่าอยู่ในเงื่อนไขความเสี่ยงที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกำหนดไว้หรือไม่ ดังนี้

(1) ใบขนสินค้าขาออกที่ไม่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงและมีคำสั่ง “ไม่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ” (Green Line) ใบขนฯ จะมีสถานะพร้อมรับบรรจุ จะอนุญาตให้นำสินค้าผ่านสถานีตรวจสอบไปยังจุดรับบรรจุสินค้า ณ ด่านพรมแดน เพื่อรอการส่งออกต่อไป

(2) ใบขนสินค้าขาออกที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงและมีคำสั่ง “ให้ ตรวจสอบพิกัด ราคาและของ” (Red Line) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดชื่อพนักงานศุลกากรที่จะทำการตรวจของโดยอัตโนมัติ และตอบกลับข้อมูลการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทราบ เพื่อมาติดต่อหน่วยบริการศุลกากรของด่านศุลกากรที่ส่งออก และพนักงานศุลกากรจะแจ้งให้ผู้ควบคุมยานพาหนะนำสินค้าไปยังจุดตรวจสินค้าเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งการตรวจต่อไป

เมื่อสินค้าที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงและมีคำสั่ง “ให้ ตรวจสอบพิกัด ราคาและของ” (Red Line) ได้ผ่านการตรวจสอบจากพนักงานศุลกากรแล้ว ให้ผู้ควบคุมยานพาหนะนำสินค้าไปยังจุดรับบรรจุสินค้า ณ ด่านพรมแดนเพื่อรอการส่งออกต่อไป

#### 6.7 การตรวจสอบ ณ จุดรับบรรจุ

ให้ผู้ควบคุมยานพาหนะยื่นใบกำกับการขนย้ายสินค้าต่อพนักงานศุลกากรที่ประจำจุดรับบรรจุ ณ ด่านพรมแดนเพื่อตรวจสอบ เจ้าพนักงานศุลกากรจะตรวจสอบจำนวนสินค้าที่ส่งออกว่าถูกต้องตรงตามใบขนสินค้าขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรหรือไม่ และได้ปฏิบัติตามพิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งออกครบถ้วนหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้อง ก็จะอนุญาตให้นำสินค้าผ่านด่านพรมแดนไปนอกราชอาณาจักรได้ พร้อมบันทึกการรับบรรจุในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และเก็บใบกำกับการขนย้ายสินค้าไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

## 7. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

### 7.1 มาตรฐานด้านระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- (1) การควบคุม ยานพาหนะบรรจุ/บรรจุทุกสินค้า ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1-2 ชั่วโมง
- (2) การขนย้ายสินค้าผ่านสถานีรับบรรจุทุก ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 5 นาที
- (2) ตัดบัญชีใบกำกับกับการขนย้ายสินค้า ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 5 นาที
- (3) การเปิดตรวจสินค้า ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 20 นาที
- (4) การรับบรรจุของส่งออก ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 5 นาที

### 7.2 มาตรฐานด้านความถูกต้อง

(1) ความถูกต้องของข้อมูลใบขนสินค้าขาออก ระบบโปรแกรมของกรมศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องระบบฯ จะให้เลขที่ใบขนสินค้าขาออก เพื่อดำเนินการในขั้นตอนอื่นต่อไป

(2) ความถูกต้องของข้อมูลใบกำกับกับการขนย้ายสินค้าขาออก ระบบโปรแกรมของกรมศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องระบบฯ จะให้เลขที่ใบกำกับกับการขนย้ายสินค้าขาออก เพื่อดำเนินการในขั้นตอนอื่นต่อไป

- (3) ความถูกต้องของสินค้าที่จะส่งออก

กรณีเป็นใบขนสินค้าขาออกที่ไม่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงและมีคำสั่ง “ไม่ต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ” (Green Line) จะถือว่าเป็นการตรวจสอบความถูกต้องโดยระบบโปรแกรมของกรมศุลกากร ภายใต้หลักการบริหารความเสี่ยง (Risk Management : Central Profile + Local Profile)

กรณีเป็นใบขนสินค้าขาออกที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงและมีคำสั่ง “ให้ ตรวจสอบพิกัด ราคาและของ” (Red Line) นักวิชาการศุลกากรที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดชื่อเป็นผู้ทำการตรวจสอบ จะตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าที่จะส่งออก ได้แก่ ชนิด ปริมาณ น้ำหนัก เครื่องหมายที่บ่งชี้กับการสำแดง ข้อมูลในระบบฯ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่าถูกต้องก็จะอนุญาตให้นำสินค้าผ่านด่านพรมแดนไปนอกราชอาณาจักรได้ พร้อมบันทึกการรับบรรจุในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และเก็บใบกำกับกับการขนย้ายสินค้าไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

## 8. ระบบติดตามประเมินผล

8.1 การติดตามประเมินผลจากใบขนสินค้าขาออกที่ผ่านพิธีการตรวจปล่อย และส่งมอบใบจากอาร์กของศุลกากรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว จะมีการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ดังนี้

- (1) การทบทวนภายหลังการตรวจปล่อย (Post Review)
- (2) การตรวจสอบภายหลังการตรวจปล่อย (Post Audit)

8.2 การติดตามรับฟังข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกในประเด็น ความคิดเห็นความพึงพอใจ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ตู้รับเอกสาร สายด่วน เบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหาร การประชุม คณะทำงานประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่ โดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินการ ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน การติดตามผลเป็นระยะ และการสรุปผลเมื่อครบกำหนดตามแผน

## 9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ประมวลระเบียบปฏิบัติ ปี พ.ศ. 2560 หมวด 3 การนำเข้าและการส่งออก
- 9.2 คู่มือระบบพิธีการส่งออกแบบเบ็ดเสร็จ
- 9.3 ประกาศกรมศุลกากร ที่ 132/2561 คู่มือการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรสำหรับการส่งออก (e-Export)
- 9.4 ประกาศกรมศุลกากร ที่ 134/2561 การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

**10. แบบฟอร์มที่ใช้**

- 10.1 ใบขนสินค้าขาออก (แบบ กศก.101/1)
- 10.2 ใบเสร็จการชำระค่าภาษีอากร
- 10.3 ใบกำกับการขนย้ายสินค้า
- 10.4 บัญชีสินค้า (แบบ ศ.บ.3)



## ภาคผนวก

ใบอนุญาตค้าขาออก			
ผู้ส่งออก (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาตค้าขาออก
หจก.ณ.ชนกเอ็นเทอร์ไพรส์ กรุ๊ป NA CHANOK ENTERPRISE GROUP LTD.,PART 7/1 หมู่ 2 ต.รัชตะวีดิ์ พากห้วย อรัญประเทศ สระแก้ว 27120	3282003356 0000	ไม่ใช่สิทธิประโยชน์	A021 1511008557
หมายเลขอ้างอิง	เลขที่มีบัญชีราคาค้า	เลขที่มีบัญชีราคาค้า	
DAZC000002491	35 /10/2008	21-10-2551	
ชื่อผู้ผ่านพิธีการ	สั่งการตรวจ	สถานะ	
นางสาวสุพรรณิ นพรมมา	09	0209	
ตำแหน่งออกของ	ให้สิทธิรายการบรรจุ		
Bond / FZ / EPZ	ภาษีอากรที่ต้องเสีย	ค่าภาษีอากร (บาท)	เงินประกัน (บาท)
Factory No	อากรขาออก	0.00	0.00 0.00
ชื่อยานพาหนะ	เลขที่สำมะโนการ/ประกัน		
BY TRUCK	L - ยกเว้นอากร	2301	21-10-2551
ส่งออกโดยทาง	วันส่งออก	เจ้าหน้าที่รับสำมะโนการ	
รถยนต์	10-11-2551		
ท่าที่ตรวจปล่อยของ	รหัส	ท่าหรือที่ส่งของออก	รหัส
ด่านศุลกากร	2301	ด่านศุลกากรออรัญประเทศ (ต.1)	2301
ออรัญประเทศ (ต.1)		ขายไปยังประเทศ	รหัส
		CAMBODIA	KH
		ประเทศปลายทาง	รหัส
		CAMBODIA	KH
จำนวนทับท้อ (ตัวเลข)	(ตัวอักษร)	อัตราแลกเปลี่ยน	
8,004 BG	EIGHT THOUSAND AND FOUR BAG	1 THB	1.00000
มีจำนวน 1 รายการ ทั้งหมด 1 หน้า			
1	เครื่องหมายและเลขหมายทับท้อ	จำนวนและลักษณะทับท้อ	น้ำหนักสุทธิ
"WIN S.79"BRAND		8,004 BG	240,120.000 KGM
อาหารสัตว์ผสมสำเร็จรูป	ชนิดของภาษาไทย	ปริมาณ	ราคาของ (เงินต่างประเทศ)
		240.120 TNE	1,200,600.00
ประเภทข้อมูล	เครื่องหมายการค้า	รหัสสิทธิพิเศษ	ราคาของ THB
การค้า	"WIN S.79"BRAND	003	1,00000
เลขที่ใบอนุญาตค้าขาออก	ขายไปยังประเทศ	รหัส	ราคาของ FOB (บาท)
0000	CAMBODIA	KH	1,200,600.00
เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทพิกัด	รหัสสถิติ	ราคาประเมินอากร
	9PART3	23099011	0.00
	000 / KGM		อัตราอากร
			0.00
			อากรขาออก
			0.00
			หมายเหตุ
Forgone	น้ำหนัก	ปริมาณ	ราคา FOB ต่างประเทศ
	240,120.000	240.120	1,200,600.00
			ราคา FOB เงินบาท
			1,200,600.00
มีจำนวน 1 รายการ ทั้งหมด 1 หน้า			
น้ำหนักสุทธิรวม	รวมราคา FOB เงินต่างประเทศ		
240,120.000 KGM	1,200,600.00		
น้ำหนักรวมสิ่งทอหุ้มรวม	รวมราคา FOB เงินบาท		
240,600.240 KGM	1,200,600.00		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้องครบถ้วนข้าพเจ้ายอมรับเป็นความผิดตามกฎหมาย			รวมค่าภาษีอากรทั้งสิ้น
(ชื่อผู้ส่งออก/ผู้รับมอบ) นายประมวล เขียวข้า			0.00
เลขที่ใบอนุญาตค้าขาออก/ผู้รับมอบ 3101400337724			
วันที่ยื่น 21-10-2551 15:51:23			
เจ้าหน้าที่ศุลกากร	XML User 30306146980000001		

ด้านหลัง >>

 <b>ใบขนสินค้าขาออก</b>		กศก.101/1
สำหรับผู้ส่งของออก Inspection Request      No Reassessment Request    No Cargo Packing Type      2 - Conventional  RGS Code Customs Bank Code Bank Code Bank Account No	บันทึกการทาสีใช้สิทธิประโยชน์ Compensation 19 bis	
บันทึกการป้องกันและปราบปราม	บันทึกการประเมินอากร	
บันทึกการนำส่ง	บันทึกการวิเคราะห์สินค้า	
บันทึกการตรวจ	บันทึกการปล่อย	
บันทึกการรับบรรจุ		
<a href="#">ด้านหน้า &gt;&gt;</a>		

รูปแสดงใบขนสินค้าขาออก (แบบ กศก.101/1)

## ใบกำกับการขนย้ายสินค้า

หมายเลขอ้างอิง	DAZC000006704	เลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า	5110A0256133
ข้าพเจ้า	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ณ ชนกันเอนเทอร์ไพรส์ กรุ๊ป	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3282003356
ที่อยู่	7/1 ม.2 ฝากห้วย อรัญประเทศ สระแก้ว 27120		
ผู้รับผิดชอบการบรรจุ	ขอรับรองว่าสินค้าตามใบขนสินค้าขาออกข้างล่างนี้ได้รับการบรรจุเข้า		
คอนเทนเนอร์หมายเลข	ชนิด 0	ประเภทตู้	
เลขทะเบียนรถยนต์	81-0611	จังหวัด	สระแก้ว
Seal 1 / Master Airway Bill / Postal No			
Seal 2 / House Airway Bill	Seal 3		
โดยยานพาหนะ	เที่ยวเรือ / รถไฟ		
ท่าที่ตรวจปล่อย	2301 ตำนตลภากรอรัญประเทศ (ตภ.1)	จำนวนใบขนสินค้าทั้งหมด	1
ถูกต้องครบถ้วน เพื่อส่งออกทางท่า	2301 ตำนตลภากรอรัญประเทศ (ตภ.1)	ส่งออกทาง	รถยนต์
วันที่ส่งออก	22-10-2551	ท่าขนถ่ายสินค้าปลายทางในต่างประเทศ	
Checking			
Release			
Load			

ลำดับ	เลขที่ใบขนสินค้า	สถานะ	ชื่อผู้ส่งออก	จำนวนหีบห่อ	น้ำหนักรวมหีบห่อ
01	A021-1511008557	0209	ณ ชนกันเอนเทอร์ไพรส์ กรุ๊ป	1,334 BG	40,100.040 KGM

วันที่ยื่น 21-10-2551 เวลา 16:37:55

## Goods Transition Control

Declaration No: A007 B500800001 Status: 0309 FOB Value Baht: 249,871.20


Goods Transition	Container No	Car Licence	Checking/Loaded	Package	Weight
1	5008A0000270	84-4880 ชลบุรี	4901 20-08-2550 10:41:38	8	1,001.000
Checked Vessel Name - Voyage : -					

Goods Transition	8	1,001.000
Declaration	8	1,001.000
Different	0	0.000

Close

รูปแสดงใบกำกับการขนย้ายสินค้าทั้งหมดที่ขนย้ายสินค้าในใบขนสินค้า



  
**กรมศุลกากร**  
**ใบเสร็จรับเงิน**  
 กศก. 122

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
 ชื่อผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก  
 เลขที่ใบอนุญาต  
 เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี

ได้รับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว	ที่ชำระตามสำแดง (บาท)	ที่วางประกัน (บาท)
<b>รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)</b>		

จำนวนเงินตัวอักษร \_\_\_\_\_

หมายเหตุ จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระตามสำแดงเท่านั้นที่จะนำไปเครดิต

รูปแสดงใบเสร็จการชำระค่าภาษีอากร